



GHIDUL SOLICITANTULUI

SUBMĂSURA 6.3

SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA FERMELOR MICI

– Sesiunea 2021 –

depunere on-line

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020 TRANZIȚIE

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

INSTRUMENTUL DE REDRESARE AL UNIUNII EUROPENE (EURI)

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
SUBMĂSURII 6.3 – „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Instrumentului de redresare al Uniunii Europene (EURI) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020- și ale perioadei de tranziție 2021-2022.

Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020 și a tranziției 2021-2022, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, ale Deciziei de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet: www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre Instrumentului de redresare al Uniunii Europene (EURI), ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

CUPRINS

1. Prevederi generale	4
2. Prezentarea submăsurii 6.3	5
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	5
2.2. Condițiile de eligibilitate ale proiectului	8
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	17
2.4. Criteriile de selecție ale proiectului	18
2.5. Valoarea sprijinului nerambursabil	23
3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea fermelor mici	25
3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare	25
3.1.1. Completarea Cererii de finanțare	25
3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de finanțare	28
3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de finanțare	32
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	36
3.3. Depunerea Dosarului Cererii de plată	40
4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile	43
4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare	43
4.2. Documentele necesare în vederea semnării Deciziei de finanțare	48
4.3. Lista anexelor la Ghidul solicitantului disponibile pe site-urile MADR și AFIR	49
4.4. Dicționarul de termeni și condiții	50
4.5. AFIR în sprijinul dumneavoastră	59
5. ANEXELE la Ghidul solicitantului	
5.1. Anexa nr. 1 - Fișa submăsurii 6.3 – Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici	
5.2. Anexa nr. 2 - Cererea de finanțare sM 6.3 (2021)	
5.3. Anexa nr. 3 - Planul de afaceri sM 6.3	
5.4. Anexa nr. 4 - Decizia de finanțare și anexele I și II la aceasta (Instrucțiuni de plată și Materiale și activități de informare de tip publicitar)	
5.5. Anexa nr. 5 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnie	
5.6. Anexa nr. 6 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol	
5.7. Anexa nr. 7 - Nominalizarea arealelor viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole	
5.8. Anexa nr. 8 - Lista denumirilor de origine controlată (DOC), lista indicațiilor geografice (IG) și lista mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România	
5.9. Anexa nr. 9 - Codul bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole	
Anexa nr. 9 a - Ghidul depozitării gunoiiului de grajd în fermele individuale	
5.10. Anexa nr. 10 - Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoiiului de grajd	
5.11. Anexa nr. 11 - Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” și Metodologia de realizare a studiului privind zonarea potențialului agricol și apicol	
Anexa nr. 11 a - Calculator potențial zonal de producție pentru zootehnie	

www.afir.info

Anexa nr. 11 b – Metodologie privind posibilitatea reevaluării potențialului agricol în sectorul zootehnic

- 5.12. Anexa nr. 12 - Lista UAT-urilor din zonele normale
- 5.13. Anexa nr. 13 - Lista UAT-urilor din zonele montane
- 5.14. Anexa nr. 14 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri specifice
- 5.15. Anexa nr. 15 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri semnificative
- 5.16. Anexa nr. 16 - Lista UAT din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat (ITI).....www.afir.info
- 5.17. Anexa nr. 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.....www.afir.info
- 5.18. Anexa nr. 18- Lista localităților și capacităților platformelor comunale, publicată pe site-ul <https://apanoastra.ro/platforme-de-gunoi-de-grajd>
..... www.afir.info

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

Submăsura 6.3 „**Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**” se încadrează, conform prevederilor art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în măsura 06 „**Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor**” și contribuie la domeniul de intervenție DI 2A „**Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole**”.

Submăsura 6.3 „**Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**” are ca scop:

- ✚ îmbunătățirea managementului exploatației agricole de mici dimensiuni;
- ✚ creșterea orientării către piață și a veniturilor exploatațiilor agricole de mici dimensiuni.

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

În cadrul acestei sesiuni, proiectele care vizează dezvoltarea fermelor din UAT-urile din zona montană **vor beneficia de alocare distinctă**.

Încadrarea exploatației într-un UAT din zona montană, se va marca în Cererea de finanțare și trebuie să corespundă cu înregistrarea în IACS - APIA (localitățile marcate cu abrevierea ANC-ZM), realizându-se conform Anexei nr. 13 „Lista UAT-urilor din zonele montane” la Ghidul solicitantului.

N.B.

Acest apel este dedicat atât proiectelor depuse la nivel național, cât și solicitanților din arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării SIDD (DD). La depunerea proiectului solicitantul trebuie să prezinte avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDD (DD) emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Delta Dunării (ADI ITI DD). În cazul solicitanților din teritoriul ITI, exploatația trebuie să fie amplasată predominant (peste 50%) în teritoriul ITI (calculul făcându-se raportând suprafața de teren în ha/ efectivul total de animale (capete de animale/ familii de albine din teritoriul ITI la suprafața totală de teren/ efectivul total de animale din exploatație, în funcție de tipul de încadrare a exploatației vegetală sau zootehnică).

Lista UAT din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat (ITI) este Anexa 16 la Ghidul solicitantului.

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative, zona ITI) se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50%) din suprafața în hectare a exploatației vegetale (pentru exploatațiile exclusiv vegetale sau predominant vegetale).

În cazul exploatațiilor exclusiv zootehnice sau predominant zootehnice, încadrarea în tipul de zonă (inclusiv zona ITI) se face ținând cont de UAT-ul în care sunt înregistrate animalele (peste 50% din total capete animale/ familii de albine).

Capitolul 2

PREZENTAREA SUBMĂSURII 6.3

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

În cadrul acestei submăsuri se va acorda sprijin prin Instrumentul de redresare al Uniunii Europene (EURI), în baza Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020. Astfel această submăsură deschide o cale către o redresare economică rezistentă, durabilă și digitală prin dezvoltarea fermelor mici.

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora, conducând la redresare economică și reziliență.

În cadrul Planurilor de afaceri vor fi prioritizate și promovate activitățile de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor precum gestionarea eficientă a gunoiului de grajd cât și agricultura de precizie, în vederea protejării solului și a utilizării cât mai eficiente a apei, energiei și inputurilor.

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică cu excepția persoanelor fizice neautorizate;

să fie persoane juridice române;

să acționeze în nume propriu;

să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;

să aibă studii minime de 8 clase;

să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:

persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare:

ca persoană fizică autorizată;

ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;

ca întreprindere familială;

societate cu răspundere limitată cu asociat unic/ majoritar înființată în baza Legii nr.31/ 1990, reprezentată prin:

asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;

- asociat majoritar care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L.- D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.

să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;

să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat submăsura 6.3.

Pentru evitarea creării de condiții artificiale (Anexa nr. 17 la Ghidul solicitantului), verificarea se face atât pentru solicitant (inclusiv persoanele fizice aflate în componența persoanei juridice care solicită sprijinul)/ beneficiar, cât și pentru cedenți. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

are o **dimensiune economică** cuprinsă între **4.000 – 11.999 € S.O** (valoare producție standard)

este înregistrată cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, ANZ, sau la Primărie în Registrul agricol, de către solicitant:

- în nume propriu (persoană fizică) sau
- sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului prin intermediul submăsurii 6.3.

În cadrul unei familii (soț/ soție), doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin, indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării submăsurii 6.3 (PFA, II, IF, SRL).

Verificarea se face și în cazul soțului/ soției care au beneficiat de acest tip de sprijin pentru aceeași exploatație și care nu au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007 - 2013, aferente beneficiarilor măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență” sau 411-141.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a contractului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi

mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Categoriile de solicitanți ai submăsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea - deciziilor de finanțare;

beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” sau 411-112 din cadrul PNDR 2007-2013;

beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență” sau 411-141 care nu au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată;

beneficiari ai PNDR 2014-2020 sM 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau ai măsurilor omoloage din sM 19.2 Dezvoltare locală LEADER (propușe în temeiul art. 19 alin (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

beneficiari ai PNDR 2014-2020 sM 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau măsurilor aferente din sM 19.2 (propușe în temeiul art. 19 alin (1) lit. a) pct.(iii) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

Beneficiarii sM 6.3 nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2, sM 4.2a) din cadrul PNDR aplicabil în perioada de tranziție 2021 și 2022, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4 în același timp cu submăsura 6.3, dar prin Cereri de finanțare diferite.

O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014 - 2020 și Fonduri EURI 2021-2022, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.

2.2 CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 6.3, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici:

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

- să dețină o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 11.999 € S.O. (valoare producție standard) - fermă mică.

Stabilirea dimensiunii economice a exploatației se calculează conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA/ ANZ, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, **dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere** (înregistrare/ actualizare) a Cererii unice de plată pe suprafață în IACS, stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în **Registrul Exploatației la ANSVSA**, precum și în Registrul agricol efectuată înainte cu **cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare**.

Calculul dimensiunii economice se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de depunere proiecte:

Pentru sesiunea de proiecte curentă derulată după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul depunerii Cererilor de finanțare.

Prin excepție, în cazul exploatațiilor consolidate după închiderea campaniei de depunere a Cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere aferentă anului 2021, se vor accepta și înscrierile în APIA în afara campaniei respective, prin cererea de transfer definitiv a exploatației (suprafețelor) din anul 2021 înregistrată la APIA cu precizarea implicit a transferului drepturilor de plată aferente.

Documentele mai sus menționate, vor fi însoțite de o adeverință APIA din care să reiasă structura exploatației.

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o

adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului.

În vederea stabilirii și verificării pe durata implementării proiectului a dimensiunii economice a exploatației agricole, **este obligatorie înscrierea de către solicitant a tuturor suprafețelor de teren (inclusiv a terenurilor utilizate ca grădini familiale) în Cererea unica de plata și în sistemul IACS gestionat de APIA, chiar dacă acestea au suprafețe mai mici decât dimensiunea minimă a parcelelor eligibile, conform legislației în vigoare**, indiferent dacă sunt sau nu solicitate plăți pe suprafață (plăți directe sau plăți compensatorii pe aceste suprafețe).

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupinelor și a stupilor, a panourilor de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 251/2017, cu modificările și completările ulterioare.

să fi înregistrat exploatația agricolă, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului.

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), ANZ, precum și/ sau la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului fără obligativitatea înregistrării continue).

Persoana fizică aferentă solicitantului, în cazul formelor de organizare înregistrate conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, este reprezentată de titularul PFA, întreprinzătorul titular al II și respectiv, reprezentantul desemnat prin acordul de constituire.

Persoana fizică aferentă solicitantului, în cazul formelor de organizare înregistrate conform Legii nr. 31/ 1990 este reprezentată de asociatul unic care are și calitatea de administrator al societății, iar în cazul societăților cu acționariat multiplu este reprezentată de asociatul majoritar care are și calitatea de administrator al societății.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv.

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca odată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, a Legii nr. 31/ 1990, OUG nr. 6/ 2011.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii Cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).

să prezinte un **Plan de afaceri**;

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

✚ prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);

✚ prezentarea țințelor și obiectivelor de etapă propuse **pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex:obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, **planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd** (inclusiv dejecțiile lichide de origine animală), conform normelor de mediu, precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);

✚ prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

✚ În cazul în care se solicită punctaj la principiile de selecție 3 - Principiul integrării în cadrul Planurilor de afaceri a activităților de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor precum gestionarea eficientă a gunoiului de grajd, agricultură de precizie etc. și 4 - Principiul integrării în cadrul Planurilor de afaceri a construirii și modernizării clădirilor cu destinație agro-alimentară, achiziției de echipamente în vederea îmbunătățirii activității exploatației, acțiunile corespunzătoare propuse, vor fi descrise pe larg în cadrul Planului de afaceri, astfel încât să demonstreze că vor contribui la creșterea performanței generale a exploatației. Se va demonstra viabilitatea și utilitatea acestor acțiuni, în cadrul activității agricole pentru care se solicită sprijin.

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de **stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată**, precum și de existența **locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului** în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). **Sediul social al beneficiarului va fi localizat în același UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin.**

Aceste condiții trebuie îndeplinite în termen de - 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare. În situația în care aceste condiții sunt îndeplinite în afara termenului de 6 luni de la

data semnării Deciziei de finanțare, dar până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, se vor aplica sancțiuni, proporțional cu ponderea pe care o are obiectivul nerealizat.

În cazul neîndeplinirii angajamentelor privind stabilirea domiciliului, a sediului social și al locului de muncă până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, nu se va acorda sprijinul financiar aferent celei de-a doua tranșe de plată și se va recupera integral sprijinul financiar plătit la prima tranșă de plată.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR aplicabil în perioada de tranziție 2021 și 2022, în afara celor specifice submăsurii 6.3 și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al solicitantului.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

să nu fi beneficiat de sprijin anterior prin această submăsură din PNDR 2014-2020; o exploatație agricolă poate primi sprijin o singură dată în cadrul acestei submăsuri prin PNDR aplicabil în perioada de tranziție 2021 și 2022, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură;

Pentru exploatații viticole

în cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul MADR nr. 1205/2018, prevăzute în Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului;

Pentru exploatații pomicole

în cazul plantațiilor pomicole existente sau vizate pentru înființare/ reconversie, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa la Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național;

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor de afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații.

În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥ 2 .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată <2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni*, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥ 2 . Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată <2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești – Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat* sau dintr-o categorie superioară. Documentul justificativ va fi prezentat obligatoriu la depunerea celei de-a doua Cereri de plată.

N.B.

În cazul în care, prin intermediul Planului de afaceri, solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr. 348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul exploatațiilor care presupun consolidarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat* sau dintr-o categorie – superioară, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile Ordinului MAAP nr. 550/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de 6 luni de la data semnării Deciziei de acordare a sprijinului;

Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri);

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

În cazul în care **exploatația agricolă vizează creșterea animalelor**, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu **modalitatea de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd**:

○ **fie prin realizarea unei platforme individuale pentru depozitarea permanentă a gunoiului de grajd, caz în care** cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua; pentru dimensionarea acestui tip de platformă, se ia în calcul perioada de stocare (Anexa 10).

○ **fie prin realizarea unei platforme individuale cu depozitare temporară și încheierea unui contract cu un deținător al unei amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd,** autorizată conform normelor de mediu pentru preluare de gunoi de grajd de la terți.

În cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă sau o amenajare privind gestionarea gunoiului de grajd care respectă normele de mediu sau care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de afaceri se va detalia acest aspect.

În cazul **Exploatațiilor agricole mixte** cu pondere majoritar vegetală, dacă prin Planul de afaceri solicitantul își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului, atunci acesta **nu are obligația de a deține** la momentul depunerii Cererii de finanțare sau de a propune prin planul de afaceri o modalitate de gestionare a gunoiului de grajd.

Este necesar ca fiecare solicitant care propune acțiuni în sectorul zootehnic, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare pentru gunoiul de grajd.

Pentru calculul **capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd** se utilizează **Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului – Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoiului de grajd – fila „Producție gunoi”** – reprezentând un extras din **Codul de Bune Practici Agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole (CBPA)**, prezentat în **Anexa nr. 9** la Ghidul solicitantului

Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului sunt marcate în culoarea gri.

Perioada de stocare prevăzută în Anexa nr.10 este **de 5 luni și jumătate**, iar tabelul se completează doar pentru **solicitanții care au în vedere platforme individuale pentru depozitarea permanentă a gunoiului de grajd.**

Platforma trebuie să fie în cadrul fermei, conformă din punct de vedere al cerințelor de stocare (cu o suprafață impermeabilă și **cu sistem de colectare a fracției lichide** care să prevină scurgerea acesteia în sol/apa freatică).

Dacă în localitate există o platformă comunală, capacitatea individuală temporară de depozitare a gunoiului de grajd trebuie să fie dimensionată corelativ cu frecvența cu care gunoiul de grajd se livrează către aceasta. Solicitantul va detalia în Planul de afaceri această condiție.

Atenție! Orice platformă individuală pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd trebuie să fie prevăzută cu un pat impermeabil. Dimensionarea platformei temporare trebuie să fie în

acord cu numărul de animale, inclusiv cele previzionate prin Planul de afaceri, în cazul în care fermierul intenționează creșterea numărului de animale din exploatație.

Cantitatea maximă de azot provenit din îngrășăminte organice care poate fi aplicată pe terenul agricol este de maxim 170 kg N/an, calculat în baza tabelului 4.1 din Codul de Bune Practici Agricole, cu respectarea perioadelor de interdicție a împrăștierii.

Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului sunt marcate în culoarea gri.

Se exceptează de la calculul privind dimensiunea capacității de stocare solicitanții care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei de reședință sau a unei comune învecinate care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd autorizată sau cu un orice alt operator economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd pentru preluarea gunoiului de grajd de la terți. În cazul acestora, este important ca livrarea gunoiului de grajd la platformă să fie efectivă și să se poată dovedi, de exemplu, prin facturi, procese-verbale de predare-primire, registrul de intrări-ieșiri al platformei comunale etc. De asemenea, orice cantitate de gunoi de grajd depozitată până la momentul livrării (sau nelivrată) trebuie să fie depozitată conform, de către fermier.

TIPURI DE PLATFORME

Platformele individuale

Pentru **Fermele zootehnice mici** pot fi folosite **modelele tehnice prezentate în Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale Anexa nr. 9 a)** la Ghidul solicitantului.

Platforma de gunoi de grajd trebuie să asigure protecția solului cu o bază de material impermeabil cum ar fi de ex. o placă de beton, folii de plastic rezistent sau alt material impermeabil – polietilenă cu densitate mare astfel încât să se evite orice posibilă infiltrație a levigatului din gunoiul de grajd în sol, subsol sau apa de suprafață și să ofere o suprafață optimă pentru încărcarea/ descărcarea cu ușurință a gunoiului de grajd.

Alegerea tipului de material utilizat sau a sistemului de depozitare se realizează în acord cu tipul și numărul animalelor. **Utilizarea platformei betonate nu este obligatorie mai ales în cazul exploatațiilor cu un efectiv redus de animale.**

În situația **Fermelor zootehnice mici care au suprafețe de teren agricol aferente– exploatațiilor agricole mixte**, iar prin Planul de afaceri solicitanții propun **utilizarea gunoiului de grajd ca îngrășământ natural**, aceștia **nu sunt obligați să încheie contract cu un deținător al unei platforme de gunoi de grajd autorizată, dacă dimensionarea platformei pentru stocarea temporară a gunoiului de grajd respectă prevederile CBPA.**

În situația **Fermelor zootehnice sprijinite prin intermediul acestei submăsuri**, respectarea cerințelor privind depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală este obligatorie la finalul investiției și trebuie validată la tranșa a 2-a de plată printr-o Notă de Constatare emisă de Garda de Mediu, conform Protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM și legislației naționale în vigoare.

Platforme comunale

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în proximitatea acestuia există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală sau a unui operator economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- **Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei**

sau

- **Adeverință emisă de primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.**

În ambele cazuri se va menționa atât cantitatea de gunoi de grajd ce va fi preluată cât și periodicitatea.

În cazul în care solicitantul propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea sau adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd la cerințele CBPA, pentru terenul aferent trebuie ca, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, să prezinte, după caz, următoarele documente:

- **dacă solicitantul are terenul pe care se va construi platforma sau aceasta există deja, la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal - proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute sau dreptul de creanță asupra imobilului (teren cu sau fără construcție);**

- în situația în care procurarea terenului pe care se va construi platforma reprezintă o **acțiune necesară îndeplinirii** obiectivului din Planul de afaceri, **solicitantul prezintă la a doua tranșă de plată copia documentului care să certifice dreptul real principal - proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute sau dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de Construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).**

- în cazul platformelor de gestionare a gunoiului de grajd care nu necesită emiterea autorizației de construire, **la a doua tranșă de plată se va atașa o adeverință emisă de primăria comunei care să ateste că amenajarea de gestionare a gunoiului de grajd se realizează în conformitate cu legislația în vigoare privind regimul construcțiilor.**

Să aibă stabilit domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea pentru care se solicită sprijinul financiar nerambursabil. Aceste condiții trebuie îndeplinite în termen de 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație.

Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.

În situația în care angajatorul nu deține sediul social sau punct de lucru în același UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea, la a doua tranșă de plată se vor prezenta documentele justificative solicitate în secțiunea Depunerea dosarului Cererii de plată.

În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 6 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

Respectarea angajamentelor de mai sus, se poate prelungi până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată, dar cu aplicarea sancțiunilor, proporțional cu ponderea pe care o are obiectivul nerealizat.

Foarte important!

Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatarea zootehnică/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 45/2021, vor ține cont în elaborarea Planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului.

În cadrul Planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri, cât și în cadrul Cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

În cazul în care, acțiunile propuse prin Planul de afaceri (modernizări, construcții etc.), impun obținerea de la Agenția Națională de Protecție a Mediului, a Deciziei etapei de încadrare sau a Acordului de Mediu (ca document final), este important ca solicitanții să inițieze demersurile la ANPM pentru obținerea acestuia de la depunerea Cererii de finanțare astfel încât aceștia să se încadreze în termenul de depunere a documentului final de mediu solicitat la contractare sau plată, după caz.

2.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

ESTE IMPORTANT CA SOLICITANȚII DE FINANȚARE EUROPEANA SĂ DEPUȚĂ LA AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, ÎNCĂ DE LA DEPUȚEREA CERERII DE FINANȚARE, NOTIFICAREA CĂTRE APM CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE ȘI ACȚIUNILE PREVĂZUTE PRIN PLANUL DE AFACERI!

Sprrijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv **capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol, precum și** activități de protecție a mediului (gestionarea eficientă a gunoiului de grajd), construire și modernizare clădiri cu destinație agroalimentară, achiziția de echipamente în vederea îmbunătățirii activității exploatației etc., **activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.**

NB! În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

Demarcarea cu M02 - Servicii de consiliere, servicii de gestionare a fermei și servicii de înlocuire în cadrul fermei

În cazul în care solicitantul decide să beneficieze/ beneficiează de consultanță gratuită finanțată prin Măsura M 02 din PNDR 2014-2020, acesta va specifica în Planul de Afaceri dacă întocmirea și/ sau implementarea acestuia (după caz) se finanțează prin intermediul M02. În acest caz, se va urmări ca sprijinul acordat să nu vizeze decontarea ulterioară a acestor servicii.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al României în sectorul Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu celelalte două programe.

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al României în sectorul Vitivinicol** în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de afaceri. În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin sprijinul solicitat prin PNDR în perioada de tranziție 2021 - 2022 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului acordat în perioada de tranziție 2021-2022, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014 - 2016, PNA 2017 - 2019, cât și PNA 2020 - 2022) nu este eligibilă prin PNDR **aplicabil în perioada** de tranziție 2021-2022, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în planul de afaceri depus la momentul Cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM 6.3 în perioada de tranziție 2021 - 2022 pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA în vigoare.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

2.4 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru cele care au un punctaj estimat (evaluare/ prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.

Pentru această submăsură pragul minim este de **15 de puncte** și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

N.B.! Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care acesta îl întrunește și pe care trebuie să îl menționeze în Cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” și în Planul de afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Scorarea unui proiect se realizează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
P1.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;	maximum 25 pct
	1.1 Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/mixt)	25
	1.2 Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)	18
	1.3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) finalizat cu un certificat de competențe profesionale* eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	

	sau recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.	10
	1.4 Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/zootehnic/mixt), care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC, MMPS și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.	8
Studiile/ Formarea/ Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu ramura agricolă vizată prin proiect (vegetal/zootehnic/ mixt) în domeniul/ specializarea agricol/ă.		
P2.	Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;	maximum 5 pct
	2.1 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform studiului ICPA –anexat ghidului solicitantului)	5
	2.2 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (mijlociu) (conform studiului ICPA –anexat Ghidului solicitantului)	3
<p>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată raportat la total valoare SO, în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Se va ține cont de precizările din legenda menționată în Metodologia de realizare a Studiului, din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului, prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scăzut = culoarea roșu - pentru care nu se acordă punctaj).</p> <p>În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru „Vegetal din Anexa” nr. 11 la Ghidul solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial.</p> <p>În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului. Studiul privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de avizul ICPA.</p> <p>Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații funcțional sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 11.</p> <p>Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.</p> <p>În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent zonelor cu potențial ridicat.</p>		

***Pentru exploatațiile pomicole din zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 și 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.**

Pentru exploatațiile viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate în Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului, conform prevederilor Ordinului nr. 732/2005, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat.

Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 11 la Ghidul solicitantului, se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT-ului în care este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber¹, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale, exprimate în S.O. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).

În cazul în care solicitantul consideră că încadrarea pe tipul de potențial agricol aferent sectorului zootehnic (scăzut, mediu sau ridicat) la nivel de UAT nu corespunde cu realitatea, acesta își va putea reevalua potențialul agricol pentru exploatarea zootehnică, utilizând calculatorul din Anexa nr. 11 a, sector zootehnic la Ghidul solicitantului privind reevaluarea potențialului agricol din sectorul zootehnic pentru efectivul pe care îl deține la momentul depunerii Cererii de finanțare (ținând cont de metodologia de calcul inclusă în Anexă).

În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploatare), analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic, și nu cu totalul S.O. al întregii exploatare.

În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent acestui principiu de selecție (potențial ridicat).

În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul solicitantului menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.

*** Principiul se aplică atât plantațiilor nou înființate cât și plantațiilor existente.**

P3.	Principiul integrării în cadrul Planurilor de afaceri a activităților de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor precum gestionarea eficientă a gunoiului de grajd, agricultură de precizie etc.;	maximum 15 pct
	Planul de afaceri cuprinde cel puțin o acțiune de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor precum: <ul style="list-style-type: none">•agricultură de precizie; Exemple: sisteme automatizate de irigații, senzori de determinare a umidității din sol etc., <ul style="list-style-type: none">•combaterea biologică a dăunătorilor/ polenizare biologică*;	Maxim 15 pct.

	<p>Exemple: capcane cu feromoni și utilizarea prădătorilor naturali, polenizare biologică cu bondari etc.,</p> <ul style="list-style-type: none"> •utilizare de energie din surse regenerabile; <p>Exemple: panouri solare, instalații/echipamente pentru transformarea biomasei etc.,</p> <ul style="list-style-type: none"> •producere de compost în scopul folosirii ca îngrășământ, gestionarea eficientă a gunoiului de grajd peste nivelul minim prevăzut la eligibilitate; <p>În cadrul acestui principiu fiecare acțiune propusă în planul de afaceri va fi punctată cu 5 puncte și vor fi luate în considerare maximum 3 acțiuni pentru întruni maxim de 15 puncte.</p> <p>*Proiectele solicitanților care dețin cel puțin 3 familii de albine (stupi) vor fi punctate cu 5 puncte.</p>	
P4.	Principiul integrării în cadrul planurilor de afaceri a construirii și modernizării clădirilor cu destinație agro-alimentară, achiziției de echipamente în vederea îmbunătățirii activității exploatației;	maximum 30 pct.
	<p>4.1 Planul de afaceri prevede construcție și/sau modernizare clădiri cu destinație agroalimentară</p> <p>Exemple: sere, solarii, magazii agricole, spații de depozitare a producției etc., utilizate în activitățile fermei.</p>	17
	<p>4.2 Planul de afaceri prevede achiziție de echipamente (Orice tip de utilaj/echipament care contribuie la creșterea eficienței exploatației, eligibil prin fișa măsurii).</p>	13
	Punctajul aferent criteriilor 4.1 și 4.2 poate fi cumulat	
P5.	Principiul apartenenței la o formă asociativă cu rol economic (cooperativă, grup sau organizație de producători).	maximum 25
	5.1. Solicitantul aparține unei forme asociative cu rol economic de minimum un an;	25
	5.2 Solicitantul aparține unei forme asociative de mai puțin de un an.	20
	<p>Solicitantul trebuie să fie membru în forma asociativă la momentul depunerii Cererii de finanțare. Acesta are cel puțin calitatea de membru asociat.</p> <p>Verificarea cu privire la comercializarea prin intermediul formei asociative se va face conform legislației în vigoare.</p>	
	Total punctaj	100 p

* În cazul certificatelor de competențe profesionale, acolo unde nu se poate stabili nivelul de calificare, în cadrul procesului de evaluare, se vor solicita clarificări Autorității Naționale pentru Calificări (ANC). Certificatele de competențe profesionale (obținute în urma procesului de evaluare și certificare a experienței profesionale) pentru calificarea de Lucrator în cultura plantelor cod NC 6111.1.1, au nivelul de calificare asociat cu Nivelul II.

Clarificări

P1. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;

Absolvirea studiilor superioare se dovedește cu diploma de licență/ master/ doctor, studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale cu diplomă de absolvire.

Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecție nr. 1.3, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, DAJ.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

N.B.! Informații privind tipurile de studii considerate ca aparținând ramurii agricole vizată în proiect (vegetal/zootehnic/mixt) sunt prezentate la capitolul „4.4 DICȚIONARUL DE TERMENI ȘI CONDIȚII” din prezentul Ghid.

Se va acorda punctaj pentru specializările care se încadrează în:

- HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare (ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”) – pentru studii superioare,
- HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare (agricultură, industrie alimentară, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă) – studii liceale.

Studiile în domeniul silviculturii nu vor fi luate în considerare pentru a primi punctaj în cadrul criteriului 1.1 pentru studii superioare.

*În cazul în care solicitantul are studii superioare/ liceale care nu se încadrează în clasificarea din Anexele nr. 1 și nr. 2 la HG nr. 580/ 2014/ Anexele la HG nr. 844/ 2002 acesta va prezenta: **documente din care să rezulte că studiat cel puțin o disciplină/competență etc./ a dobândit competențe pentru ramura agricolă vizată prin proiect, de ex. foaia matricolă, suplimentul descriptiv etc.***

În cazul în care solicitantul a absolvit masteratul pentru ramura agricolă vizată prin proiect, dar a absolvit o facultate care nu are legătură cu agricultura (politehnică, științe sociale etc.), studiile absolvite vor fi punctate la CS 1.2- studii postliceale sau liceale.

În cazul în care solicitantul are studii superioare și din foaia matricolă rezultă că a studiat cel puțin o materie ce are legătură cu ramura agricolă vizată prin proiect, va fi punctat la CS 1.2 - studii postliceale sau liceale.

P3. Principiul integrării în cadrul Planurilor de afaceri a activităților de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor precum gestionarea eficientă a gunoierului de grajd, agricultură de precizie etc.

AGRICULTURA DE PRECIZIE: Un concept modern de management al agriculturii ce utilizează tehnici digitale pentru monitorizarea și optimizarea proceselor de producție din agricultură” (Raportul

Parlamentului European privind agricultura de precizie și viitorul agriculturii în Europa definește termenul astfel).

Exemple:

- ✚ utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina necesarul de apă și fertilizanți și aplicarea variabilă a acestora, pentru a monitoriza sănătatea culturilor și gradul de dezvoltare etc;
- ✚ utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina starea de vegetație/ calamitate a culturilor pentru a putea constata și evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă;
- ✚ utilizarea rețelelor de senzori pentru a determina umiditatea din sol, în scopul irigației eficiente;
- ✚ utilizarea Sistemului Global de Poziționare pentru limitarea tasării solului și limitarea consumului de combustibil;
- ✚ utilizarea roboților atât în sectorul vegetal cât și în cel zootehnic;
- ✚ utilizarea senzorilor și automatizării pentru optimizarea culturilor în spații protejate;
- ✚ utilizarea aplicațiilor mobile în scopul interpretării datelor colectate la nivelul fermelor și aplicării tratamentelor specifice.

P5. Principiul apartenenței la o formă asociativă cu rol economic (cooperativă, grup sau organizație de producători)

Pentru a face dovada apartenenței la o formă asociativă cu rol economic (cooperativă, grup sau organizație de producători) trebuie să prezinte: La depunerea proiectului – Adeverință de la forma asociativă privind calitatea de membru și, după caz, statul cooperativei agricole.

La solicitarea celei de-a doua tranșe de plată - Adeverință din partea formei asociative prin care demonstrează producția totală realizată în cadrul exploatației precum și producția totală comercializată prin/ către forma asociativă (procent valorificare prin/ către forma asociativă).

2.5 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3 ani și este de 15.000 de euro, procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- ✚ 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de finanțare;
- ✚ 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, până la 31 decembrie 2025, fără a depăși trei ani de la semnarea Deciziei de finanțare.

Implementarea Planului de afaceri și depunerea dosarului Cererii tranșei a doua de plată se vor realiza până la data de 30 septembrie 2025, verificarea finală inclusiv ultima plată nu vor depăși data de 31 decembrie 2025.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri presupune îndeplinirea în mod obligatoriu a următoarelor condiții:

- ☑ comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ☑ înființarea platformelor/ amenajărilor privind gestionarea gunoiului de grajd conform normelor de mediu în vigoare cu respectarea condițiilor de bune practici prevăzute în Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului, în cazul în care exploatarea vizează creșterea animalelor. În cazul în care în cadrul exploatarei agricole există o platformă/ amenajare privind gestionarea gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de afaceri se va detalia acest aspect;
- ☑ stabilirea domiciliului/ sediului social a solicitantului în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată;
- ☑ în cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de - 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea;

- ☑ din Planul de afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatarei agricole;

În cazul în care se constată că beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- ☑ fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de-a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- ☑ fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Capitolul 3

Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea fermelor mici

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține:

- Cererea de finanțare (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului);
- Planul de afaceri (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului);
- Alte documente justificative.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa nr. 2 și Planul de afaceri în Anexa nr. 3, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.afir.info, secțiunea dedicată sM 6.3 – „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să conțină **Acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal**.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul S.O.** În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol.

În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

Certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA, în cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire al terenurilor și înregistrările din IACS.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă”, în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea în Secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare se realizează conform tabelului din Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
- pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/ an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/ grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială de tip A/ înregistrare sanitară veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

În cazul exploatațiilor apicole care își propun să comercializeze material biologic se va prezenta documentul care certifică înregistrarea exploatației apicole comerciale, conform legislației în vigoare.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de finanțare următoarele rubrici, astfel:

- sectorul exploatației agricole:
 - vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura);
 - zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte ;
 - mixte - culturi mixte;
 - mixte - animale mixte;
 - mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor;
 - albine;
 - altele;
- sectorul obiectivului prevăzut în Planul de afaceri:
 - vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura);
 - zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte ;
 - mixte - culturi mixte;
 - mixte - animale mixte;
 - mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor;
 - albine;
 - altele;
- zona în care se află exploatația:
 - zona normală (Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului);
 - zona montană (Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului);
 - zona cu constrângeri specifice (Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului);
 - zona cu constrângeri semnificative (Anexa nr. 15 la Ghidul solicitantului).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației în conformitate cu precizările din anexele de mai sus.

În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O., atât în anul „0”, cât și la solicitarea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, S.O.-ul format din porumb zaharat, pepeni, dovleci, dovlecei (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total S.O.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare menționat în secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de afaceri.

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele europene în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Utilizarea semnării electronice calificată prezintă avantajul, ca pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana ca până acum. Solicitanții care nu dețin semnătură electronică procedează la fel ca și până acum, pentru varianta cu semnătură olografă.

Atenție!

În cazul solicitanților care dețin semnătură electronică, aceasta trebuie să fie calificată și validă conform Regulamentului (UE) nr. 910/ 2014 bazată pe certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Semnătura electronică utilizată trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații de vizualizare a fișierelor de tip pdf, de exemplu Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului. NU se vor utiliza aplicații de semnare la distanță a documentelor, care nu presupun conectarea unui token la calculatorul/ laptopul semnatarului sau aplicații care modifică extensia fișierelor semnate.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR și al sM 6.3.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 6.3, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul submăsurii 6.3.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.afir.info.

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format **on-line**, iar Cererea de finanțare și documentele anexate vor fi scanate și depuse on-line pe site-ul www.afir.info.

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi scanate și depuse on-line.

Pentru a depune Cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea Cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare . De asemenea, se găsește și

un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  [Inregistrare](#). După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Nume și prenume solicitant/ Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

2. Completarea sesiunii și a submăsurii pe care se dorește depunerea proiectului

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cerere de finanțare

La încărcarea Cererii de finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme, precum:

- a. formularul Cererii de finanțare trebuie să fie redactat electronic;
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă ;
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”
- d. este obligatorie completarea câmpurilor:
 - CUI solicitant
 - Statut juridic solicitant
 - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - BI/ CI/ Pașaport
 - Serie
 - Număr
 - Data eliberării
 - Data valabilității
 - E-mail reprezentant legal
 - Amplasare proiect Regiune – Județ
 - Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Oraș/ Comună/ Sat
 - În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune – Județ și tipul de investiție, cu construcții montaj sau fără construcții montaj, se va stabili Oficiul Județean/ Centrul regional la care se va lansa fluxul de depunere Cerere de finanțare, în SPCDR.
- e. Încărcarea formularului Cererii de finanțare completat și scanat.

NOU! Solicitanții care optează în Anexa nr. 2 pentru utilizarea semnăturii electronice, nu vor mai încărca cererea de finanțare scanată

2. Încărcare documente anexate Cererii de finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate: fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200 dpi.

3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va apăsa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica Cererea de finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Atenție! pentru a preveni respingerea Cererii de finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare” și „Statusuri”.

Pentru Cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a etapei lunare aferente sesiunii de depunere încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

NOU! Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

N.B.! Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/ sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă utilizarea de locații multiple/ ip-uri multiple pentru același User.

Retragerea Cererii de finanțare

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului.

Pentru toate proiectele depuse online, retragerea Cererii de finanțare se poate efectua (online) prin completarea și semnarea Formularului E 0.2 (format PDF) de către solicitant/ reprezentantul legal.

Formularul de retragere al Cererii de finanțare E0.2 va fi scanat și va fi transmis online pe site-ul www.afir.info.

Formularul E0.2 de retragere a Cererii de finanțare va fi însoțit de emiterea automată a numărului de înregistrare în *Registrul electronic al cererilor de finanțare* cu statutul de *Retrasă*.

După analizarea formularului E0.2, șeful Serviciului responsabil de verificarea proiectului va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea la finanțare.

Atentie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare!

În conformitate cu prevederile HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aceleiași submăsuri, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în aceeași sesiune de depunere proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de finanțare se realizează de către OJFIR.

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea conținutului Planului de afaceri și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise în format electronic de AFIR, către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, acesta se realizează și se efectuează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului, caz în care solicitantul va fi notificat cu

privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, la data încheierii controlului.

AFIR își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, dacă se consideră necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis online în maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
- (3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat \geq pragul de calitate lunar caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect.

2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI DE SELECȚIE

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat \geq pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect.

Înainte de depunerea Cererii de finanțare, solicitantul are obligația:

- de a identifica, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care acesta îl întrunește și pe care trebuie să îl menționeze în Cererea de finanțare la Secțiunea A8 - *Total punctaj estimat (evaluare) pentru criteriile de selecție îndeplinite* ;

- de a încadra corect proiectul din punct de vedere al alocării financiare distincte a măsurii/ submăsurii/ componentei prin completarea în Cererea de finanțare a *Secțiunii A6 – Detalii proiect*.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toata perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv OJFIR – pentru toate Cererile de finanțare.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Foarte important!

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuate de către OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de selecție, indiferent dacă la momentul efectuării vizitei pe teren reprezentantul legal a formulat și s-au înscris sau nu OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții OJFIR, solicitantul va prezenta documente, precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- facturi achiziționare sămânță/ material săditor;
- facturi vânzare producție;
- certificat de producător/ atestat de producător.

3. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea publică disponibilă a submăsurii aferentă sesiunii anuale de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR, cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune continuă de depunere se publică un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor preciza: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a cererilor de finanțare, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

Punctajul minim pentru această submasură este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Solicitanții, la depunerea proiectului, completează **obligatoriu** în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ prescoring).

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/ trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii/ submăturii/ componente (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăturii/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate **neconforme**.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații intermediare/ lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente Rapoartelor de selecție intermediare/ lunare publicate, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de nivelul de calificare în domeniul agricol.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și același nivel de calificare, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).

După publicarea raportului de selecție intermediar/ lunar pe pagina de internet AFIR, solicitanții au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție intermediar/ lunar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Atenție! Contestațiile se semnează de către solicitant și se depun on-line.

Urmare soluționării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda astfel:

a) pentru contestațiile depuse aferent unui Raport de selecție intermediar, Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de

departajare prevăzute în Ghidul solicitantului aferent submăsurii. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar al etapei respective.

b) pentru contestațiile depuse aferent unui raport de selecție lunar, Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului aferent submăsurii sau cu punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar aferent etapei respective, în situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei, stabilită conform art.7 alin.(2), din Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) aprobat prin Ordinul MADR nr. 763/2015, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Urmare a publicării raportului de contestații intermediar/ lunar, există posibilitatea întocmirii unui Raport de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, după caz, conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014 - 2020, aprobat prin Ordinul MADR nr. 763/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data lansării sesiunii de depunere proiecte.

Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară conform prevederilor „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-urile www.madr.ro și www.afir.info.

Atenție!

Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

De asemenea, solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să redeponă proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

3.2. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

În cazul solicitanților care dispun de semnătură electronică, aceștia o vor utiliza la semnarea Deciziei de finanțare.

Decizia de finanțare se va semna electronic, în cazul în care solicitantul, a optat pentru semnarea electronică a documentelor la depunerea cererii de finanțare și deține în acest sens certificat digital calificat.

Beneficiarii care nu dețin semnătură electronică vor semna olograf luarea la cunoștința a deciziei de finanțare.

Pentru proiectele selectate pentru finanțare, AFIR notifică solicitanții privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, în maximum 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul. Pentru situațiile excepționale (ex. stare de urgență, alte restricții la nivel local sau național, pe perioadă stării de alertă) beneficiarul va transmite documentele obligatorii solicitate la contractare pe e-mail sau prin accesarea aplicației „OneDrive”.

Decizia de finanțare urmează a fi încheiată după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil. Semnarea de luare la cunoștință a deciziei de finanțare de către beneficiar se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Beneficiarii care prezintă Decizia etapei de evaluare inițială nu vor putea depune cererea pentru prima tranșă de plată decât după obținerea documentului final de la mediu (Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu).

Atenție!

Pentru beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea Deciziei etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu, după caz, nedepunerea unuia dintre aceste două documente odată cu cererea pentru acordarea primei tranșe de plată, în termenul maxim de 6 luni de la semnarea Deciziei de finanțare, prima tranșă de plată nu va mai fi acordată, iar Decizia de finanțare va fi reziliată.

Verificarea conformității la încheierea Deciziei de finanțare:

Efectuarea verificării conformității se va realiza înainte de semnarea Deciziei de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare dacă:

- documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă on-line.

NOU! Solicitanții prezintă dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Anexa 2 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic, nu mai trebuie cuprinse, atașate, în dosarul pe hârtie.

Foarte important!

☑ În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit ca urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Decizia de finanțare.

☑ Constituie eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație în care proiectul este declarat neeligibil.

☑ Se recomandă consultarea textului integral al Deciziei de finanțare (Anexa nr. 4 la prezentul Ghid – vezi www.afir.info), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Obiectul Deciziei de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Decizia de finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Deciziei de finanțare și anexelor la aceasta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare cuprinde durata de execuție a proiectului și durata de monitorizare.

Durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de maximum 36 de luni de la data semnării acesteia de către AFIR. Aceasta cuprinde:

☑ 33 de luni de la data semnării Deciziei de finanțare de către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, care include și termenul limită (30 septembrie 2025) până la care beneficiarul poate depune tranșa a II-a de sprijin;

☑ 90 de zile calendaristice de la data tranșei a II-a de sprijin pentru efectuarea plății, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/ 2020).

Durata de monitorizare a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de maximum 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

☑ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;

☑ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de finanțare;

☑ să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral;

☑ să nu își înceteze activitatea agricolă.

Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR și EURI care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Deciziei de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Decizia de finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Decizia de finanțare.

Astfel:

✚ în cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

✚ în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de sprijin.

Pentru realizarea obiectivelor din Planul de afaceri, beneficiarul are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene (dacă este cazul) și are obligația de depune în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.

Conform prevederilor art. 2(2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;

(e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;

(f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii Cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

3.3 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa I – Instrucțiuni de plată la Decizia de finanțare. Formularul AP 0.1 - Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată;

- ✚ Formularul AP 1.1 - Cererea de plată aferentă tranșelor 1 și 2 și Anexa Identificarea financiară;
- ✚ Formularul AP 1.2 - Raportul de execuție;
- ✚ Formularul AP 1.3 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic;
- ✚ Formularul AP 1.4 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului.

Srijinul pentru dezvoltarea fermelor mici va fi acordat în două tranșe, astfel:

prima tranșă a Dosarului Cererii de plată se va depune: **în maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de finanțare semnată de către Directorul General Adjunct al CRFIR** de către beneficiarii care au depus la încheierea Deciziei de finanțare documentul final de la mediu (Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu) reprezentând 75% din valoarea srijinului financiar nerambursabil. În maximum 6 luni de la data semnării de luare la cunoștință a Deciziei de finanțare (oricând pe parcursul acestei perioade și fără a depăși acest termen), de către beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea Deciziei etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu (categoria de beneficiari care la contractare a depus decizia etapei de evaluare inițială) și reprezintă 75% din valoarea srijinului financiar nerambursabil.

Beneficiarul va depune a doua tranșă a Dosarului Cererii de plată reprezentând 25% din valoarea srijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în Planul de afaceri, în maximum 33 luni, de la data semnării Deciziei de finanțare, dar fără a depăși data de 30 septembrie 2025, și fără a se depăși astfel termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/2020). Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi Cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Deciziei de finanțare. Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (S.O.) (fără a reduce dimensiunea

economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) și după finalizarea implementării corecte a Planului de afaceri.

IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

După efectuarea vizitei în timpul perioadei de vegetație a culturii/-rilor, beneficiarul are obligația depunerii Dosarului Cererii de plată aferent tranșei a doua în maximum 3 luni, cu respectarea termenelor de implementare specifice.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de afaceri.

Plata se va efectua de către AFIR în maximum 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de plată la OJFIR, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/2020).

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a Planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Sprijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

- nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:

-
- dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin;
 - existența platformei de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu în baza cerințelor minime anexate la prezentul Ghid;
 - pentru amenajările de gestionare a gunoiului de grajd care, ținând cont de tipul amenajării, nu necesită emiterea autorizației de construire, la a doua tranșă de plată se va atașa o adeverință emisă de primărie care să ateste că amenajarea și gestionarea gunoiului de grajd respectă legislația în vigoare;
 - dacă beneficiarul a recurs pentru elaborarea Planului de afaceri la un consultant privat și suma aferentă cheltuielilor cu consultanța este inclusă în Planul de afaceri, la a doua tranșă de plată trebuie să prezinte contractul de consultanță;
 - stabilirea domiciliului/ sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatația;
 - stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
 - în situația în care din cauza tipologiei de activitate care nu permite ca angajatorul să figureze cu sediul social sau punct de lucru în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația, însă fermierul își desfășoară activitatea efectiv în același UAT sau în zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, la a doua tranșă de plată se va verifica de AFIR în ReGES (REVISAL) respectarea condiției locului de muncă de beneficiar.
 - demararea implementării Planului de afaceri în maxim 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare;
 - ☑ nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
 - ☑ crearea de condiții artificiale;
 - ☑ neîndeplinirea niciunui obiectiv din Planul de afaceri;
 - ☑ existența dublei finanțări.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de finanțare.

Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației.
2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

și/sau

contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință

și/sau

document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune

și/sau

documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

N.B. În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire al terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra imobilului: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra imobilului: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

documentul care atestă dreptul de creanță asupra imobilului dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma/ amenajarea privind gestionarea gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.
--

pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

C) Pentru exploatațile vegetale: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

D) Pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
ȘI/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul depunerii Cererii de finanțare nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

După caz, în baza declarației solicitantului, documentele se pot descărca de expert și atașa la dosarul administrativ al solicitantului.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator)

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul - acționar majoritar care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale **pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)**

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție referitoare la studii/competențe profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt):

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de master, diploma de licență);

diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat);

certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA, DAJ.

Pentru a se putea efectua o verificare mai clară a încadrării documentelor solicitantului în vederea acordării punctajului se vor prezenta și documentele de tipul: suplimentul la diplomă, foaia matricolă, suplimentul descriptiv al certificatului etc.). Document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;

certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere realizate de către furnizori de formare profesională a adulților (cu sau fără recunoaștere ANC) pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-absolventilor/>.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-absolventilor/>.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de master, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt), acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

Se va acorda punctaj pentru specializările care se încadrează în:

- HG nr.580/ 2014, cu modificările și completările ulterioare (ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”) – pentru studii superioare,
- HG nr.844/ 2002 cu modificările și completările ulterioare (agricultură, industrie alimentară, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă) – pentru studii liceale.

Studiile în domeniul silviculturii nu vor fi luate în considerare pentru a primi punctaj în cadrul criteriului 2.1 pentru studii superioare.

În cazul în care solicitantul are studii superioare/ liceale care nu se încadrează în clasificarea din Anexele nr.1 și nr.2 la HG nr. 580/ 2014/ Anexele la HG nr. 844/ 2002 acesta va prezenta: documente din care să rezulte că a studiat cel puțin o disciplină/ competență etc./ a dobândit competențe pentru ramura agricolă vizată prin proiect, de ex. foaia matricolă, suplimentul descriptiv etc.

8. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

9. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul
10. Aviz de conformitate proiect cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării - ITI Delta Dunării (pentru solicitanții din arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării SIDD)

11. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători

- Document emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, - statutul cooperativei agricole (după caz)

12. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

4.2 DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII DECIZIEI DE FINANȚARE

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online;

2. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabil la data semnării deciziei de finanțare, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

În vederea semnării Deciziei de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

4. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatarea ca fiind exploatarea comercială de tip A/înregistrare sanitar veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole, conform prevederilor Ordinului nr.16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare.

5. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatarea apicole comerciale pentru material biologic, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010.

6. Document emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul EURI.

7. Document emis de ANPM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (în cazul în care acțiunile propuse prin Planul de Afaceri (modernizări, construcții etc.), impun obținerea unuia din următoarele documente:

7.1 Clasarea notificării

7.2 Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului);

Termenul maximum de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile de lucru aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului

4.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-URILE MADR ȘI AFIR

- ✚ Anexa nr. 1 - Fișa submăsurii 6.3 – *Sprîjin pentru dezvoltarea fermelor mici*;
- ✚ Anexa nr. 2 - Cererea de finanțare;
- ✚ Anexa nr. 3 - Planul de afaceri;
- ✚ Anexa nr. 4 - Decizia de finanțare și anexele I și II la aceasta (Instrucțiuni de plată și Materiale și activități de informare de tip publicitar);
- ✚ Anexa nr. 5 - Lista coeficienților de calcul ai producție standard pentru vegetal/ zootehnie;
- ✚ Anexa nr. 6 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol;
- ✚ Anexa nr. 7 - Nominalizarea arealelor viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole;
- ✚ Anexa nr. 8 - Lista denumirilor de origine controlată (DOC), lista indicațiilor geografice (IG) și lista mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România;
- ✚ Anexa nr. 9 - Codul bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- ✚ Anexa nr. 9 a – Ghidul depozitării gunoiului de grajd în ferme individuale
- ✚ Anexa nr. 10 - Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoiului de grajd
- ✚ Anexa nr. 11 - Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” și Metodologia de realizare a studiului privind zonarea potențialului agricol și apicol;
- ✚ Anexa nr. 11 a - Calculator potențial zonal de producție pentru zootehnie
- ✚ Anexa nr. 11 b – Metodologie privind posibilitatea reevaluării potențialului agricol în sectorul zootehnic pentru următoarea sesiune de depunere a cererilor de finanțare
- ✚ Anexa nr. 12 - Lista UAT-urilor din zonele normale;
- ✚ Anexa nr. 13 - Lista UAT-urilor din zonele montane;
- ✚ Anexa nr. 14 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri specifice;
- ✚ Anexa nr. 15 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri semnificative;
- ✚ Anexa nr. 16 - Lista UAT din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat (ITI);

-
- ✚ Anexa nr. 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 și perioada de tranziție;
 - ✚ Anexa 18 - Lista localităților și capacităților platformelor comunale publicată pe site-ul <https://apanoastra.ro/platforme-de-gunoi-de-grajd.....> www.afir.info.

4.4 DICȚIONARUL DE TERMENI ȘI CONDIȚII

Activitatea agricolă – reprezintă:

- a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie;
- c) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare.

ADI ITI DELTA DUNARII – Investiția Teritorială Integrată Delta Dunării – reprezintă asociația cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, care asigură funcționarea instituțională și administrativă a mecanismului ITI Delta Dunării și are în componență 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Județean Tulcea, Consiliul Județean Constanța, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Măcin, Isaccea, Sulina, Babadag și 33 de UAT-uri rurale – dintre care 4 UAT-uri se află pe teritoriul județului Constanța.

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă.

Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură (APIA) – reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr.G.K.Constantinescu” (ANZ) – reprezintă autoritatea națională din subordinea MADR, competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, inspecția de stat în zootehnie, controlul la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale.

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

Agricultura de precizie – „Un concept modern de management al agriculturii ce utilizează tehnici digitale pentru monitorizarea și optimizarea proceselor de producție din agricultură” (potrivit Raportului Parlamentului European privind agricultura de precizie și viitorul agriculturii în Europa).

Exemple:

- utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina necesarul de apă și fertilizanți și aplicarea variabilă a acestora, pentru a monitoriza sănătatea culturilor și gradul de dezvoltare etc;
- utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina starea de vegetație/ calamitate a culturilor pentru a putea constata și evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă;
- utilizarea rețelelor de senzori pentru a determina umiditatea din sol, în scopul irigației eficiente;
- utilizarea Sistemului Global de Poziționare pentru limitarea tasării solului și limitarea consumului de combustibil;
- utilizarea roboților atât în sectorul vegetal cât și în cel zootehnic;
- utilizarea senzorilor și automatizării pentru optimizarea culturilor în spații protejate;
- utilizarea aplicațiilor mobile în scopul interpretării datelor colectate la nivelul fermelor și aplicării tratamentelor specifice.

Anul „0” din Planul de afaceri – reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA/ ANZ, precum și la primărie în Registrul agricol, conform situației existente în exploatație la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Anul „țintă” din Planul de afaceri (Anul 3) – reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Autoritatea de Management (AM PNDR) – reprezintă structura din cadrul MADR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală -responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013, 2014-2020 și perioada de tranziție cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și prin Instrumentul de redresare al Uniunii Europene (EURI).

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) – reprezintă autoritatea de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aflată în subordinea Guvernului.

Beneficiarul – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societatea cu răspundere limitată) care este responsabil de executia proiectului potrivit Deciziei de finanțare AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul submăsurii 6.3.

Carnetul de stupină – reprezintă documentul elaborat de forma asociativă și aprobat de ANSVSA, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei

familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.

Cedentul – reprezintă fermierul care cedează integral/ parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune, unui alt fermier.

Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni).

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Cesionarul – reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/ parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol, prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

Condiția artificială – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din EURI și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020 și perioada de tranziție.

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul EURI de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a ANSVSA.

Dreptul de creață – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: **concesiune, comodat, locațiune**. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Dreptul real principal – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

Durata de execuție a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maximum trei ani) de la data aprobarii Deciziei de finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Deciziei de finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare (derulare proiect) – cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

Exploatația agricolă (ferma) – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

Exploatația comercială de tip A – reprezintă exploatația de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de Oficiul Registrului Comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate.

Exploatație apicolă comercială pentru material biologic - unitate de stupi delimitată, cu vatră permanentă și cu organizare specifică, în care se desfășoară activități de creștere și selecție a mătcilor și/ sau coloniilor/ familiilor - roiurilor de albine, în vederea comercializării.

Fărămițarea exploatației agricole – reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului prin submăsura 6.3.

Ferma de familie – reprezintă exploatația agricolă aparținând **întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii**. Dimensiunea economică a fermei de familie, în accepțiunea acestei submăsuri, este cuprinsă între 4.000 - 11.999 S.O.

Atenție !

Întreprinderea familială este reglementată prin art. 2 lit. h) din OUG nr. 44/2008 ca fiind *întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de membrii unei familii*, iar potrivit lit. d) a aceluiași articol, *familia* este reprezentată de *soțul, soția, copiii acestora care au împlinit vârsta de 16 ani la data autorizării întreprinderii familiale, rudele și afinii până la gradul al patrulea inclusiv*.

Pentru situația persoanei juridice, prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/ soția și rudele (acestora) până la gradul III inclusiv. Ex: Cei care vin în asociere cu reprezentantul legal sunt rudele lui până la gradul III, respectiv rudele soției până la gradul III.

Ferma mică - reprezintă exploatarea agricolă cu o dimensiune economică între 4.000 – 11.999 S.O. (valoarea producției standard).

Fișa Măsurii/ submăsurii – reprezintă secțiunea din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/ submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) – reprezintă instrumentul de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune în ceea ce privește dezvoltarea rurală.

Implementarea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Întreprinderea – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

Întreprinderea autonomă – reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră și care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprinderile legate – reprezintă întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi:

-
- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
 - b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
 - c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
 - d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderea mică – reprezintă întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Întreprinderile partenere – reprezintă toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale.

Microîntreprindere – reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) – reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

Pragul de calitate – reprezintă punctajul lunar cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper în cadrul unei perioade determinate a sesiunii continue de depunere, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Pragul minim – reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare în cadrul unei Măsurii/ submăsurii din cadrul PNDR 2014-2020 și perioada de tranziție.

Preluarea integrală a exploatației agricole – reprezintă **trecerea tuturor terenurilor** aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Preluarea parțială a exploatației agricole – reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Programul Național Apicol (PNA) 2017-2019 – reprezintă programul al cărui scop de bază este realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor, sprijinirea apicultorilor pentru achiziționarea de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroa, de mățci, roiuri pe faguri și/ sau familii de albine, de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral, precum și pentru decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii.

Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene pe baza căruia vor putea fi accesate fondurile europene nerambursabile din FEADR.

Programul Național de Sprijin vitivinicol (PNS) 2019-2023 – reprezintă documentul în baza căruia se acordă sprijinul financiar pentru sectorul vitivinicol din România care respectă în totalitate liniile directoare aferente măsurilor de restructurare/reconversie, investiții și promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

Ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/zootehnic/mixt) – studiile/ pregătirea profesională care vizează sectorul agricol/ veterinar/ economie agrară, inclusiv științele ingineresti în domeniul agricol (ex.inginerie mecanică), științe economice agroalimentare, de mediu sau de management/

dezvoltare rurală etc. care demonstrează legătura cu activitatea/ activitățile propuse prin proiect. Documentele prin care se atestă deținerea competențelor profesionale se face în baza documentelor depuse de solicitant (ex. diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, foaia matricolă, suplimentul descriptiv al certificatului etc.). Cel puțin o disciplină/competență etc. din documentul prezentat se va referi la activitatea/ activitățile propuse prin proiect. **Registrul agricol** – reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/ întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/ folosință și/ sau animale.

Registrul exploatației – reprezintă colecția de date în format de hârtie și/ sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă și despre mișcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile nonprofesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mișcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător și păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

Registrul național al exploatațiilor (RNE) – reprezintă colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, registrul fiind gestionat de către ANSVSA.

Registrul Unic de Identificare (RUI) – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la:

- a) identificarea agricultorilor;
- b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR;
- c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piața internă și în țări terțe;
- d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS) – reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA.

Solicitantul – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societatea cu răspundere limitată), potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Sprijinul nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) - este reprezentat de comune, orașe, municipii.

Valoarea producției standard (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1242/ 2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

Vatra de stupină – reprezintă locul/ suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules.

Zona limitrofă – reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatația agricolă.

Zona Montană – reprezintă zona formată din suprafețele unităților administrativ-teritoriale (LAU 2) desemnate conform criteriilor de mai jos:

- unitățile administrative - teritoriale situate la altitudini medii mai mari sau egale cu 600 m, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri;
- unitățile administrative - teritoriale situate la altitudini medii între 400-600 m și care au o pantă medie egală sau mai mare de 15%, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri. UAT-urile din zonele montane se regăsesc în Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului.

„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri **pe** oră).

Stabulația – procedeu de întreținere a animalelor prin menținerea lor în grajd pe perioada de iarnă sau pe întreaga perioadă de creștere, de îngrășare, de mulgere.

Sisteme de întreținere a animalelor:

- întreținerea animalelor în stabulație tot timpul anului- întreținere în incinta fermei (adăposturi și padocuri) cu furajarea animalelor la iesle;
- întreținerea animalelor în stabulație pe timpul iernii și pe pășune în timpul verii, caz în care iarna animalele sunt furajate la iesle, iar vara prin pășcut pe pășune.

În perioada de stabulație animalele pot fi întreținute în boxe comune, cu mișcare liberă în boxe și în padocul aferent adăpostului sau pot fi întreținute legate la iesle cu limitarea posibilității de mișcare.

Întreținerea în stabulație legată, poate fi în sistem legat permanent sau în sistem legat în timpul nopții și al mulgerii și sistem liber, în padocuri, în timpul zilei. Singura specie de animale care poate

fi întreținută în stabulație legată este specia taurin, dar care din motive de bunăstare și pentru această specie se recomandă întreținerea în stabulație liberă.

4.6 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor/ submăsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte pentru dezvoltare rurală.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 7:30 și 16:00 și vineri între orele 7:30 – 13:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1
reclamatii@afir.info www.afir.info
www.facebook.com/afir.info
Twitter: @AfirRomania
0728.107.516

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile de la data înregistrării petiției la AFIR, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/ 2002, cu modificările și completările ulterioare), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, precum și fondurile disponibile aferente submăsurii 6.3, consultați acest Ghid.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea – Întrebări frecvente – de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în această secțiune sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețele concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris AFIR, pentru soluționarea problemelor. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete și verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta modelul de contract de prestări servicii profesionale de specialitate, precum și recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță, publicate pe pagina oficială a AFIR la secțiunea: Informații generale >> Rapoarte și liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.